

PCデータ整理で 業務効率改善

～身近に出来る！生産性向上、残業軽減に向けての第一歩～

平成31年
1月16日(水)
19:00～21:00

散乱したフォルダやファイル、アイコンだらけのデスクトップ！
必要なデータを探す時間の短縮につなげる、パソコンの整理整頓術！
本セミナーを受講すると…

- ◆ファイルがすぐに見つかり時間短縮できます
- ◆業務フローに沿ったフォルダ構成になり業務効率化ができます
- ◆業務の標準化が意識できるようになり仕事をスムーズに引き継げます

場所 **井原市地場産業振興センター 3階会議室**
(井原市七日市町10番地)

定員 40名 (※定員になり次第、締め切らせていただきます)

受講料 **無料** (法人会、井原商工会議所の会員)
1,000円 (一般の方) ※当日ご持参ください

主催 (公社)井笠法人会 井原支部
共催 井原商工会議所



講師

株式会社ミセルカ 代表取締役
かみぐち
上口 まみ 氏



NTT系グループのIT企業にてプログラマーとして業務システム開発に従事。その後、技術職から管理職に転じ、10～30人のチームを複数抱えるプロジェクトマネージャーを担当。IT企業特有の徹底的な業務管理、コスト管理、業務効率化に取り組む。2015年独立。PCデータ整理のセミナーやコンサルティング、また売上アップのための販促資料制作事業などを行っている。

【講座内容】

■オリエンテーション

- ・その行為がパソコン環境を煩雑にしている！？危険度チェック
- ・パソコン整理クイズ

1. パソコン整理で期待できる効果

- ・業務効率化/リスクマネジメント/業務の仕組み化/
新人教育・引継業務/業務改善

2. パソコン整理のポイント<事例紹介>

- ・企業事例/個人事業主事例

3. 業務の棚卸しでフォルダ設計図作成<演習>

4. いざ実践！手順と維持管理方法

5. パソコン整理32のルール

【申込方法】

参加申込書にご記入の上、1月15日(火)までにFAXにてお申込ください。
(お電話でのお申込みも可)

【お問い合わせ】

TEL: 0866-62-0420 FAX: 0866-62-0411(担当: 山本)

切り離さないでFAXしてください

(公社)井笠法人会井原支部行き [FAX: 0866-62-0411]

「PCデータ整理で業務効率改善 ～身近に出来る！生産性向上、残業軽減に向けての第一歩～」参加申込書 (1/16)

会社名	
所在地	〒 Tel Fax
役職・氏名	
役職・氏名	